

Mottagare

Kommunerna och kommunalförbunden på Åland

Anvisning om inkassering av medlemsavgifter till fackföreningar

Anvisning om inkassering av medlemsavgifter till fackföreningar

Avtalsparterna rekommenderar att kommunerna och kommunalförbunden följer nedanstående anvisningar vid inkassering av medlemsavgifter till fackföreningar. Denna anvisning har utarbetats i samråd och parterna har nått samförstånd om dess innehåll.

Förutsättningar för inkassering

- Den anställda är medlem i en sådan huvudavtalsorganisation som avses i det kommunala huvudavtalet, eller i en underförening till en sådan organisation.
- Den anställda ger kommunen/kommunalförbundet fullmakt för inkasseringen.
- Organisationen har meddelat arbetsgivaren om grunden för medlemsavgiften.
- Medlemsavgiften får utöver den ordinarie medlemsavgiften endast innehålla en avgift till en arbetslöshetskassa, som debiteras i samma post.
 - Organisationen/föreningen har fastställt medlemsavgiften antingen som ett belopp eller som en viss procent av den lön som är föremål för inkasseringen.
- Organisationen sörjer för de blanketter/fullmakter som behövs.
- Blanketten/fullmakten kan också vara elektronisk.

Anslutning till debiteringssystemet

De anställda ansluter sig till debiteringssystemet genom en fullmakt till arbetsgivaren. Av fullmakten ska framgå:

- fullmaktsgivarens namn och födelsedatum eller personbeteckning
- fullmaktsmottagaren
- befullmäktigande att inkassera medlemsavgift enligt den grund som organisationen/föreningen uppgett
- betalningsmottagaren
- fullmaktens begynnelse- och eventuell sluttidpunkt
- fullmaktsgivarens underskrift, elektroniska underskrift eller elektroniska identifiering
- plats och datum för utfärdande av fullmakten

Den anställda eller organisationen kan lämna in fullmakten elektroniskt.

Inkassering av medlemsavgift

Arbetsgivaren börjar inkassera medlemsavgiften enligt den av organisationen angivna grunden för medlemsavgift från början av följande lönebetalningsperiod efter att arbetsgivaren har fått den fullmakt som krävs. Inkasseringen kan också inledas någon annan dag som överenskommits med arbetsgivaren.

Organisationen/föreningen har fastställt medlemsavgiften antingen som ett belopp eller som en viss procent av den lön som är föremål för inkasseringen. När det gäller en procentuell medlemsavgift kan en nedre och/eller övre gräns i euro ha fastställts för den månatliga medlemsavgiften.

Grunden för den procentuella medlemsavgiften för respektive lönebetalningsperiod är

- a) den förskotts innehållningspliktiga inkomsten, dvs. totalinkomsten i anställningsförhållandet, i vilken ingår alla tillägg som betalas på basis av anställningsförhållandet samt beskattningsvärdena för eventuella naturaförmåner eller
- b) den ordinarie lönen.

Arbetsgivaren ska informera den anställda om den debiterade medlemsavgiften i lönespecifikationen eller på något annat motsvarande sätt. Organisationerna ska under den första veckan i december underrätta arbetsgivaren om sådana ändringar i grunderna för medlemsavgifter som träder i kraft vid ingången av därpå följande kalenderår. I annat fall ska ändringarna beaktas senast tre månader efter att arbetsgivaren fått kännedom om ändringarna. Om kostnaderna per gång för inkasseringen av medlemsavgiften är oskäliga i förhållande till medlemsavgiftens belopp, ska man lokalt förhandla om hur inkasseringen kan ordnas på ett ändamålsenligt sätt.

Avslutande av inkasseringen

Inkasseringen av medlemsavgifter kan avslutas antingen genom att fullmaktens giltighetstid begränsas eller genom en anmälan om återkallelse av fullmakten. Av anmälan om återkallelse ska framgå

- specificering av fullmakten
- den tidpunkt då fullmakten upphör att gälla
- anmälares namn och födelsedatum eller personbeteckning
- anmälares underskrift
- plats och datum för anmälan

Den anställda eller organisationen kan också lämna in anmälan elektroniskt.

Arbetsgivaren slutar inkassera medlemsavgift när anställningen upphör efter att slutlönen betalats, med anledning av anmälan om återkallelse av fullmakten eller när den tidsfrist som framgår av fullmakten gått ut.

När den anställda anmäler om återkallelse av fullmakten, avslutas inkasseringen från början av den lönebetalningsperiod som följer på anmälan, om inte någon senare tidpunkt har nämnts i anmälan.

Ålands kommunförbund

Pb 230, AX-22101 MARIEHAMN
 Ålandsvägen 26, AX-22100 MARIEHAMN
 Tel. +358 (0)18 22584, 22582 Fax +358 18 15391
 e-post: info@kommunforbundet.ax

Betalning av medlemsavgifterna

Arbetsgivaren ska betala medlemsavgifterna till organisationerna/föreningarna månatligen före utgången av följande månad efter den månad då avgiften debiterats. Efter att organisationen/föreningen anmält en ändring av bankkonto, ska arbetsgivaren betala medlemsavgifterna till det nya bankkontot inom en månad efter att ha fått kännedom om ändringen.

Utredning om betalda avgifter

Arbetsgivaren ska lämna in en utredning om de redovisade medlemsavgifterna till respektive organisation/förening kvartalsvis före utgången av följande månad efter kvartalet. Av de utredningar som lämnas till organisationerna/föreningarna ska framgå föreningens namn och/eller FO-nummer, inkasseringsperiod, namn och personbeteckning för alla de personer från vilkas lön medlemsavgifter debiterats samt det sammanlagda beloppet av de debiterade medlemsavgifterna skilt för varje anställd. Uppgifterna skickas till organisationerna/föreningarna elektroniskt, i maskinläsbar form eller som pappersutskrift.

Undantag från anvisningarna

Arbetsgivaren och den organisation/förening som tar emot avgifterna kan också avtala om avvikande tidsfrister och förfaranden.

KOMMUNALA AVTALSDELEGATIONEN

Jesper Strandvik
Avtalschef